



## AKTYŃ ŚRODKI TRWAŁE

Program Aktyń Środki Trwałe wspomaga zarządzanie majątkiem trwałym przedsiębiorstwa. Jego funkcjonalność sprawia, że może znaleźć zastosowanie w firmach małych, średnich a także dużych przedsiębiorstwach, których kartoteka środków trwałych liczy kilkaset pozycji. Ze względu na możliwość obsługi wielu podmiotów gospodarczych może być wykorzystywany przez biura rachunkowe.

### WYGODNA W UŻYCIU KARTOTEKA ŚRODKÓW TRWAŁYCH

#### Ewidencja

Program służy do prowadzenia ewidencji majątku trwałego zawierającej bogaty opis środków trwałych, opis wybranej dla poszczególnych środków metody amortyzacji oraz historię amortyzacji i innych wykonanych operacji. Ewidencja obejmuje aktywne środki trwałe oraz takie, które zostały już całkowicie zamortyzowane, zlikwidowane lub sprzedane. Program daje możliwość filtrowania danych np. prezentację wyłącznie aktywnych środków. Lista środków trwałych może być sortowana według nazwy, numeru grupy KŚT, daty przyjęcia do użytkowania.

#### Opis środka trwałego

Opis środka trwałego obejmuje wszelkie niezbędne informacje, w szczególności nazwę, grupę KŚT, numer ewidencyjny, numer ewidencji GUS, dane dokumentu nabycia, dział do którego został przypisany dany środek, lokalizację np. miejsce zainstalowania lub osobę, której powierzono dany środek (samochód, telefon, itp.).

Nazwa	KŚT	Data wstąpienia	Nr ewid.	Dział
OGRZEWACZ AKUMULACYJNY	808	2000-07-31	00146	PARKING PL. BISKUPI
SKRZYNIKA PYROZ	808	2000-07-31	00147	PARKING PL. BISKUPI
WENTYLATOR	808	2000-07-24	00148	PARKING PL. BISKUPI
SZLABAN				
SZLABAN				
TOALETA				
KABINA WC				
FOTEL DREWNIANY				
BIURKO				
SZAFKA				
KRZESŁO				
KRZESŁO				
KRZESŁO				
KRZESŁO				
KRZESŁO				
KUCHENKA ELEKTRYCZNA				
OGRZEWACZ ELEKTRYCZNY				
GAŚNICA				
BIURKO				
KRZESŁO				
KRZESŁO				
KRZESŁO				
KRZESŁO				
KRZESŁO				
ODKURZACZ PRZEM.				
OPRYSKIWACZ MANDEX				
ODKURZACZ 111 EUROPA				
ODKURZACZ 111 EUROPE				
ODKURZACZ 111 EUROPE				
DRABINA BIBLIOTECZNA				
ODKURZACZ PRZEM.	808	1996-12-31	00176	FU STRAŻE
ODKURZACZ	808	2000-12-31	00161	FU STRAŻE

Grupy środków trwałych	W programie dostępna jest pomocnicza lista grup środków trwałych. Użytkownik może zdefiniować listę bardziej szczegółową, w zależności od potrzeb.
Struktura firmy	Podział firmy na działy daje możliwość kontroli, w jakim oddziale aktualnie znajduje się środek trwały.
Numer ewidencyjny	Program pozwala na określenie sposobu nadawania numeru ewidencyjnego. Możliwe jest automatyczne wstawianie numeru ewidencyjnego zgodnie z określoną przez Użytkownika maską.
Operacje na środkach trwałych	W kartotece środka trwałego ewidencjonowane są następujące operacje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przyjęcie do ewidencji,</li> <li>• Odpisy amortyzacyjne,</li> <li>• Przeszacowanie wartości środka trwałego,</li> <li>• Zmiana stawki amortyzacji,</li> <li>• Zmiana metody amortyzacji,</li> <li>• Zwiększenie wartości środka trwałego,</li> <li>• Likwidacja,</li> <li>• Sezonowa praca środka trwałego.</li> </ul>
Historia operacji	Na oddzielnej zakładce rejestrowana jest historia wszystkich działań związanych z danym środkiem.
Kody kreskowe	Współpraca programu z systemem inwentaryzacji środków trwałych opartym na kodach kreskowych umożliwia znakowanie środków trwałymi etykietami oraz zbieranie informacji o środkach trwałych przy pomocy terminali przenośnych.

## WYGODNA OBSŁUGA PROGRAMU

Czytelny interfejs	Interfejs programu jest czytelny i przejrzysty. Funkcje pogrupowane są w sposób pozwalający użytkownikowi na szybkie dotarcie do poszukiwanej opcji. Najważniejsze opcje programu można wywołać korzystając z prostych i intuicyjnych symboli graficznych (ikon) lub za pomocą skrótów klawiszowych.
Pomoc kontekstowa, przykładowe dane	Pomoc kontekstowa oraz przykładowe dane pozwalają na szybkie zapoznanie się z działaniem programu. Wygodę obsługi zapewnia możliwość korzystania z list wyboru, kalendarzy.
Wygodna konfiguracja programu	Program oferuje szerokie możliwości w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definiowania parametrów wpływających na funkcjonowanie systemu,</li> <li>• Wykorzystania standardowych mechanizmów Windows,</li> <li>• Przydzielania uprawnień do korzystania z poszczególnych funkcji programu poprzez definiowanie listy użytkowników programu.</li> </ul>
Bezpieczeństwo danych	Korzystając z modułu administracyjnego można samodzielnie utworzyć zapasową kopię danych i odtworzyć ją w przypadku awarii.

## AUTOMATYCZNE WYKONYWANIE ODPISÓW AMORTYZACYJNYCH

- Wybór metody amortyzacji**      Użytkownik ma możliwość wyboru metody amortyzacji bilansowej: liniowej lub degresywnej. Program pozwala na prowadzenie amortyzacji podatkowej, dokonywanie umorzenia jednorazowego.
- Automatyczne wykonywanie odpisów**      Program realizuje odpisy amortyzacyjne bilansowe i podatkowe według wspólnych lub indywidualnych planów amortyzacji. Pozwala na automatyczne wykonywanie odpisów amortyzacyjnych. Dla sezonowej pracy środka trwałego odpisy generowane są tylko w wyznaczonych miesiącach.
- Prognoza amortyzacji**      Aby ułatwić wybór najkorzystniejszej metody amortyzacji program sporządza prognozę amortyzacji dla nowego środka. Pozwala śledzić wynik amortyzacji w zależności od zmian np. metody, stawek amortyzacji. Analiza prognozy pozwala wybrać optymalne parametry amortyzacji (w zgodzie z aktualnymi przepisami). Prognoza może zostać przedstawiona w formie tabeli lub wykresu graficznego.



- Polecenia księgowania**      Program pozwala na określenie kont, na które mają zostać zaksięgowane kwoty umorzenia. Noty księgowe związane z umorzeniem mogą zostać wydrukowane lub zapisane do pliku tekstowego. Współpraca z programem Aktyn Finans-Księgowość oraz Aktyn KPR zapewnia automatyczne księgowanie odpisów amortyzacyjnych.

## RAPORTY I WYDRUKI

Łatwa obsługa wydruków

W programie zapewniono łatwą obsługę raportów, wydruków, możliwość podglądu przed wydrukiem, możliwość zmiany nazwy raportu bezpośrednio przed wydrukiem.

Rodzaje wydruków

- § Ewidencja środków trwałych
- § Katalog środków trwałych
- § Tabela amortyzacji
- § Historia amortyzacji
- § Lista wykonanych operacji - przegląd chronologiczny wszystkich operacji
- § Etykieta środka trwałego
- § Karta środka trwałego
- § Prognoza amortyzacji – tabela oraz wykres graficzny
- § Wartość wybranych środków trwałych – bieżąca lub na dowolny miesiąc
- § Dokumenty przyjęcia „OT” i likwidacji „LT”

