

## ***Ewidencje sprzedaży i zakupów VAT.***

Program pozwala na sporządzenie ewidencji sprzedaży i ewidencji zakupów VAT na dwa sposoby.

### **1. Pierwszy sposób z opcji menu głównego Zestawienia**

Ewidencja sprzedaży VAT (zbiorcza) obejmuje dokumenty zawarte we wszystkich rejestrach sprzedaży - (standardowo są to dokumenty Faktura VAT- sprzedaż, Faktura VAT- korekta sprzedaż, Zbiorcze zestawienie sprzedaży).

Ewidencja zakupów VAT (zbiorcza) obejmuje dokumenty zawarte we wszystkich rejestrach zakupowych - (standardowo są to dokumenty Faktura VAT- zakupy, Faktura VAT- korekta zakupy).

Ewidencje VAT drukowane z zestawień mogą obejmować wszystkie dokumenty lub tylko dokumenty zatwierdzone .

### **2. Drugi sposób: bezpośrednio z rejestru dokumentów**

Ewidencja VAT (odpowiednio zakupów lub sprzedaży) obejmuje wszystkie dokumenty zawarte w rejestrze, z którego drukowana jest ewidencja ( np Faktury VAT sprzedaż lub Faktury VAT korekty sprzedaż).

Kolejność dokumentów na wydruku zależna jest od sposobu posortowania dokumentów w rejestrze. Dokumenty można sortować wg kolumny wybranej w rejestrze np. wg daty zdarzenia gospodarczego, wg nazwy kontrahenta, wg nr dokumentu, wg nr w księdze.