

Założenia realizacji procesu archiwizacji baz danych programu Aktyn Finanse-Księgowość

- Wykonana zostaje w trakcie archiwizacji pełna kopia istniejącej bazy i zapisana w pliku o nazwie zgodnej z nazwą dotychczasowej bazy danych uzupełnionej datą wykonania kopii, np. *Demo_2006-09-30.gdb*. Służy ona wyłącznie do przeglądania danych.

- Zakres archiwizacji obejmuje zawsze dane od pierwszego roku obrotowego do okresu poprzedzającego dwa ostatnie lata obrotowe. W docelowej bazie danych pozostają więc niezmienione dane z bieżącego roku obrotowego i roku poprzedzającego, zaś dane z pozostałych lat zostają częściowo usunięte według następujących reguł:

- Pozostają w bazie dokumenty zawierające nierozliczone rozrachunki lub rozrachunki rozliczone po terminie zapłaty.
- Pozostają również dokumenty, w których rozrachunki zostały rozliczone w terminie lecz za pomocą zapłaty zbiorczej.
- Pozostają dokumenty, których dekrety zawierają jednocześnie zapłatę i rozrachunek.
- Pozostają także dokumenty, w których faktury VAT zostały przesunięte do rozliczenia w okresie, za który dane nie są usuwane.
- Usuwane są konta, które w kasowanym okresie nie będą już potrzebne.
- Usuwani są kontrahenci, których konta w kasowanym okresie zostały usunięte i nie mają kontynuacji w nie podlegającym kasowaniu okresie bieżącym.
- Usuwane są w całości z kasowanych lat wzorce importu oraz automaty księgujące.

- Usuwanie rekordów z archiwizowanej bazy danych jest procesem nieodwracalnym, tzn. nie można z powrotem dopisać usuniętych rekordów do bazy danych powstałej po archiwizacji.

Porada techniczna jak wykonać archiwizację bazy danych w osobnym dokumencie. Porada zalecana do wykonania przez zaawansowanych Użytkowników lub serwisantów oprogramowania.