

SYSTEM SPRZEDAŻY AKTYN PRO

AK2EPP – odpłatny moduł dodatkowy

Eksport danych dokumentów sprzedaży i zakupów do programu finansowo-księgowego Rewizor Insert

Informacje ogólne

Moduł przeznaczony jest do tworzenia plików EPP z danymi o fakturach sprzedaży i zakupu. Dane w tych plikach zapisywane są w formacie 1.05 w postaci dla biur rachunkowych.

Można je importować do systemu finansowo-księgowego Rewizor produkowanego przez firmę InsERT S.A. z Wrocławia. Wg terminologii stosowanej przez InsERT eksportowane są następujące typy dokumentów:

FS, KFS, FZ, RZ, FR, PZ, KFZ, KRZ.

Program przygotowano w oparciu o dokument:

Tytuł: Komunikacja - Struktura danych EDI++

Autor: "Jarosław Kolasa, Paweł Halama, InsERT S.A."

Data: 25-10-2012

Program zabezpieczony jest za pomocą kodu tekstowego generowanego w oparciu o numer seryjny Aktyna, z którym ma współpracować. Gdy brak poprawnego kodu program pracuje jako wersja demonstracyjna.

Wersja demonstracyjna pozwala eksportować do pliku EPP dane o max. 5 dokumentach.

Instalacja

Program instaluje się podobnie jak wszystkie programy z rodziny Aktyn.

Plik zip zawierający pakiet instalacyjny można pobrać z naszej strony:

www.river.com.pl/diphoto/aktyn/AK2EPP.zip

Trzeba zapisać go, np. na pulpicie Windows i rozpakować. Otrzymany po rozpakowaniu katalog AK2EPP.nn, np. AK2EPP.01, należy przenieść (wytnij, wklej) do katalogu, do którego ścieżka nie zawiera długich nazw, tj. nazw dłuższych niż 8 znaków i rozszerzeń dłuższych niż 3 znaki. Może to być np. katalog *c:\temp* lub *c:\aktyn30* itd.

Teraz należy przejść do tego katalogu, wejść do podkatalogu AK2EPP.nn, np. AK2EPP.01 i uruchomić program *instaluj.exe*.

W programie instalacyjnym wybieramy opcję *Instalacja programu na dysku*, akceptujemy podpowiedzianą wartość pola *Napęd z dyskieta instalacyjną*, w polu *Nazwa dysku do zainstalowania* wpisujemy literę dysku, na którym znajduje się Aktyn, w polu *Ścieżka dostępu do programu* wpisujemy resztę ścieżki do katalogu, w którym jest Aktyn. Po tym akceptujemy okno i czekamy na zakończenie instalacji. Po zakończeniu instalacji można jeszcze zapoznać się z opisem programu i zamknąć program *instaluj.exe*. W tym momencie program AK2EPP jest zainstalowany.

Uruchamianie programu i przygotowanie go do pracy

Zalecamy by program był uruchamiany tak jak inne moduły dodatkowe, tj. z tabelki programów narzędziowych Aktyna.

Wywołanie programu można zdefiniować, np. w *Aktyn/Dodatki/Narzędzia*. Po wejściu do tej opcji, naciskamy klawisz [INS], w polu *Kod programu* wpisujemy AK2EPP, w polu *Specyfikacja pliku* wpisujemy AK2EPP.EXE, zatwierdzamy okno naciskając ENTER.

Program uruchamia się za pomocą klawisza [F5] w tabeli *Narzędzia* programu Aktyna.

Program AK2EPP można uruchamiać też spoza Aktyna tak jak każdy inny program przez dwuklik lub naciśnięcie [ENTER] na pliku AK2EPP.EXE znajdującym się w katalogu Aktyna.

Po uruchomieniu programu pojawi się menu główne zawierające następujące opcje:

- 1 – Eksport dokumentów
- U – Konfiguracja
- A – Autoryzacja
- Z – Zmiana stanowiska
- K – Koniec

Pierwszym krokiem powinno być wybranie opcji *Konfiguracja* i wypełnienie danych opisujących firmę. Dane te będą wstawiane do tworzonych plików EPP.

Większość wpisywanych tu informacji nie wymaga komentarza. Proszę tylko pamiętać, że w polu *Prefiks UE* powinno być typowo PL, w polu *Państwo* Polska.

Jeśli program został zakupiony i mamy kod autoryzacyjny upoważniający do używania pełnej wersji, należy wybrać z menu opcję *Autoryzacja* i w pokazanym okienku wpisać kod autoryzacyjny. Po zatwierdzeniu okienka klawiszem [ENTER] program sprawdzi, czy kod jest poprawny i wyświetli odpowiedni komunikat.

Gdy kod jest poprawny program zapisze go i od tej pory będzie działał jako wersja pełna.

Tworzenie plików EPP

Do tworzenia w/w pliku służy opcja Eksport dokumentów w menu głównym programu.

Po jej wybraniu program wyświetla okno z parametrami pozwalającymi określić jakie dane mają być zapisane w pliku EPP.

- Opcja *Stanowiska* pozwala ustawić, które stanowiska aktywne (magazyny) mają być raportowane (!-bieżące, √-zaznaczone, *-wszystkie).
- W polach *Zakres czasowy* podajemy datę początkową i końcową raportowanego okresu czasu.
- Kolejne pola pozwalają określić jakie rodzaje dokumentów aktywnych mają być raportowane do pliku EPP.

Po zatwierdzeniu okna z parametrami klawiszem ENTER program rozpoczyna gromadzenie potrzebnych danych i tworzenie odpowiednich plików EPP.

Do plików EPP raportowane są faktury sprzedaży **FA** i ich korekty **KF**.

Nie są raportowane dokumenty **RA**, **KR**, **RF**.

Z dokumentów **PZ** i **KD** do EPP raportowane są wszystkie dokumenty dostaw bez względu na to, czy w Aktywie oznaczono je jako faktury, czy jako inne dokumenty.

Oznacza to, że są również raportowane **PZ** typu dostawa niefakturowana itp.

Program tworzy osobny plik EPP dla każdego raportowanego magazynu. Pliki te mają nazwy w formacie [kod magazynu][mm][dd].EPP, np. HURT0113.EPP. Tworzone są w katalogu Aktywa.

[kod magazynu] – 4 znakowy kod stanowiska/magazynu aktywnego,

[mm] – numer miesiąca z daty generowania pliku EPP,

[dd] - numer dnia z daty generowania pliku EPP.

Podgląd danych zapisanych w utworzonych plikach EPP

Stworzone pliki EPP można otwierać i oglądać, np. w Notatniku, gdyż są to pliki tekstowe.