

Zmiana wynagrodzenia

Przy wyliczaniu wynagrodzenia są interpretowane dokumenty sygnowane jako "umowa o pracę", lub o nazwach wymienionych w ustawieniach serwisowych dla firmy. Menu->Firma->Dane firmy zakładka „Ust. specjalne 3”

The screenshot shows the 'Modyfikacja danych firmy' window with the following settings:

- Wzory nazw dokumentu dot. zmiany warunków pracy: Przeszeregowanie,Zmiana wynagrodzenia,Podwyżka
- Składniki STAŁE redukowane za czas urlopu: [empty field]
- Składnik traktowany jako stawka za godzinę urlopu: [empty field]
- Zmiana wynagrodzenia w ciągu miesiąca:
 - nie jest stosowana automatycznie
 - wg dni roboczych
 - stała długość miesiąca
- Lista wypłat dla sumy podziałów
- Sposób obliczenia długości okresu:
 - pełne miesiące - kalendarzowe
 - pełny miesiąc "logiczny"
- Dodatkowa diagnostyka procesu obliczania wypłat
- W ustawieniach przelewu dla pracownika wskazana kwota GOTÓWKI Dla każdego prac. INDYWIDUALNIE
- Definiowalny okres rozliczeniowy
- Podział podatku na PIT-4 według wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych
- Wypłaty z umów cywilnoprawnych zaliczane do podstawy zasiłku
- Użyj wymiaru czasu pracy do obliczenia ilości przepracowanych godzin Zmień przypisanie umów z 50% kosztem
- Definiowalny warunek wyboru dla listy wypłat Umowy cywilnoprawne z potrąceniami
- Zerowanie kosztu uzyskania

UWAGA: nie zmieniaj żadnego z widocznych ustawień bez konsultacji z serwisem programu !

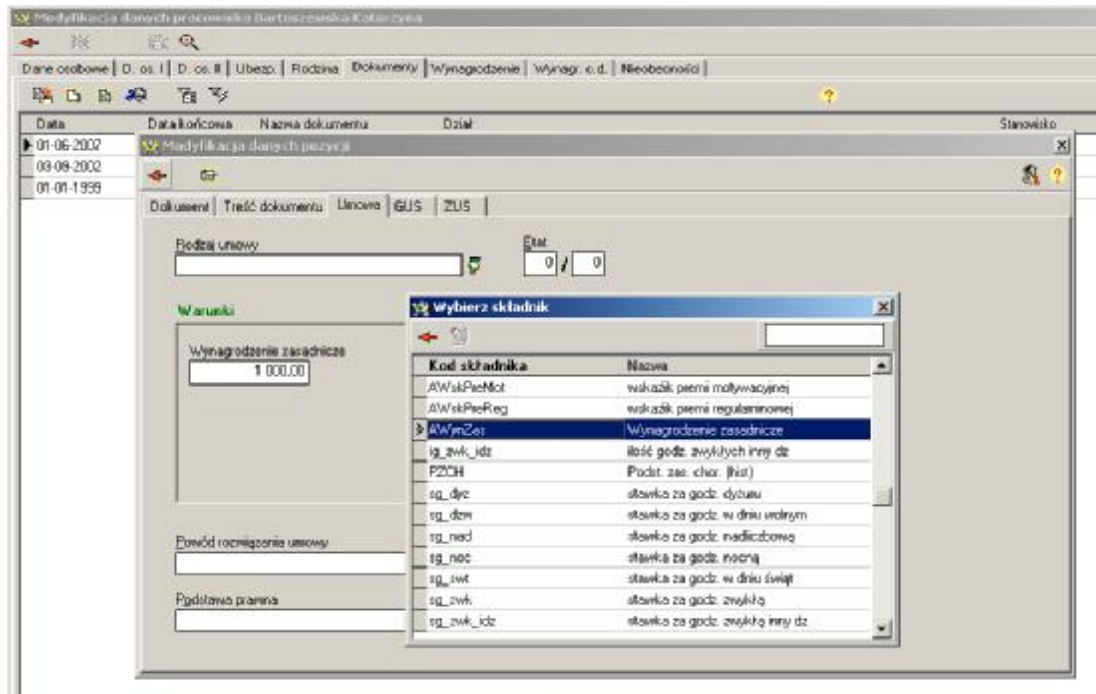
Interpretowane są zmiany składników STAŁYCH:

- kwotowych (np. wynagrodzenie zasadnicze) i
- pośrednich (np. stawka za godzinę).

Aby mechanizm zmian wynagrodzenia zadziałał należy wprowadzić w kartotece pracownika odpowiedni dokument, podając w nim nowe warunki zatrudnienia (zakładka „Umowa”).

The screenshot shows the 'Dane nowej pozycji' window with the following fields:

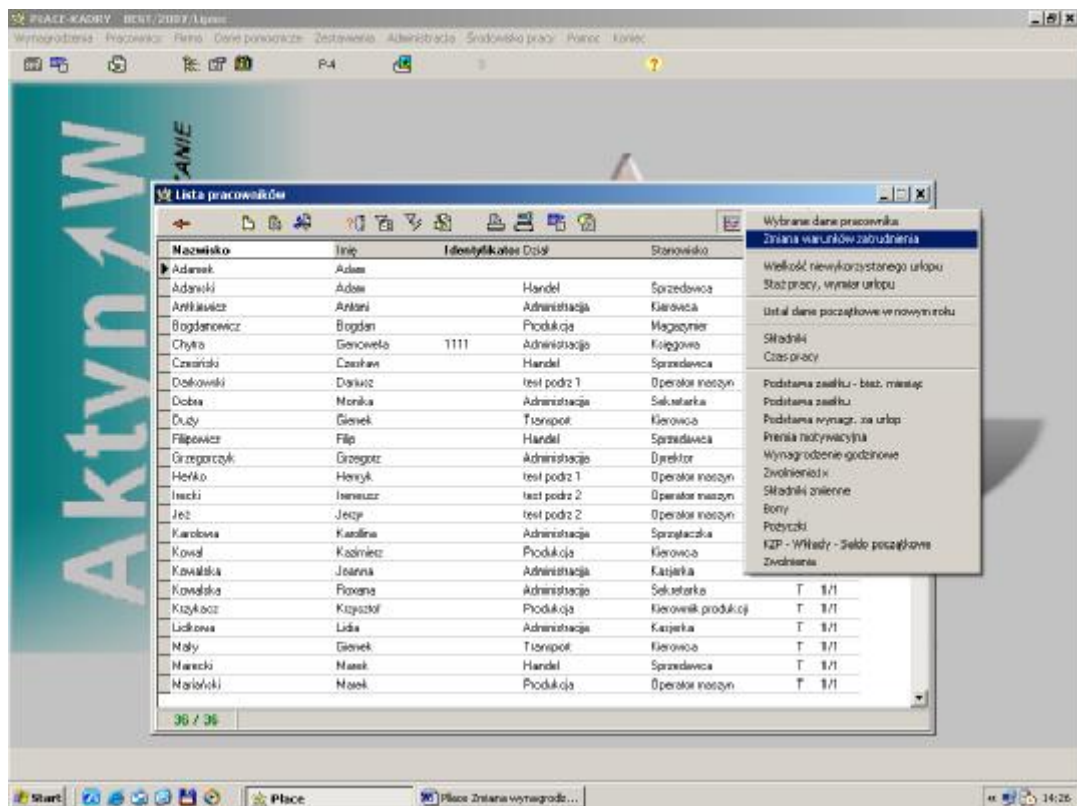
- Nazwa dokumentu: Podwyżka ZUS
- Data dokumentu: 2007-06-01 Umowa o pracę Do: [empty field]
- Komentarz: [empty field]
- Dział: [empty field] usłubny
- Stanowisko: [empty field] usłubny
- Typ wynagrodzenia: [empty field]

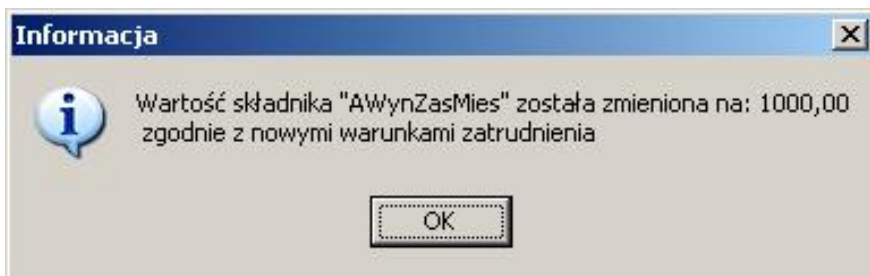
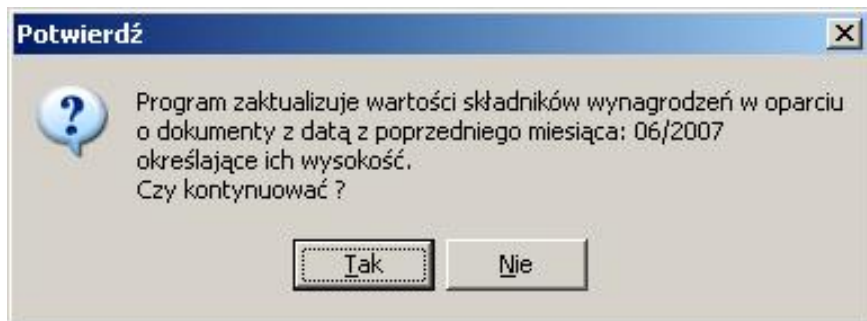


Zmiany wartości składników w kartotece pracownika uwzględniane są na dwa sposoby:

- przez wejście do kartoteki pracownika,
- przez batch'owe uaktualnienie (polecenie dostępne z poziomu listy pracowników).

W drugim przypadku uwzględniane są dokumenty z datą (miesiącem) poprzedzającym miesiąc środowiska pracy. Jeżeli dokonana została podwyżka dla przykładu z datą od 01.06.2007, należy w środowisku programu wybrać miesiąc lipiec, zaznaczyć na liście odpowiednich pracowników i dokonać przetwarzania batch'owego. Zmiany zastosowane zostaną w wynagrodzeniach za miesiąc 06.2007.





W procesie obliczania wypłat:

- wyliczenie wartości składnika kwotowego, który podlega zmianie w danym miesiącu, odbywa się na zasadzie ustalonej w ustawieniach serwisowych Ust. Specjalne 3 - „Zmiana wynagr. w ciągu miesiąca”,
- zmiana składnika pośredniego jest brana pod uwagę, jeżeli następuje od pierwszego dnia roboczego w danym miesiącu.