



## **Aktyn - W Płace-Kadry Pro SQL**

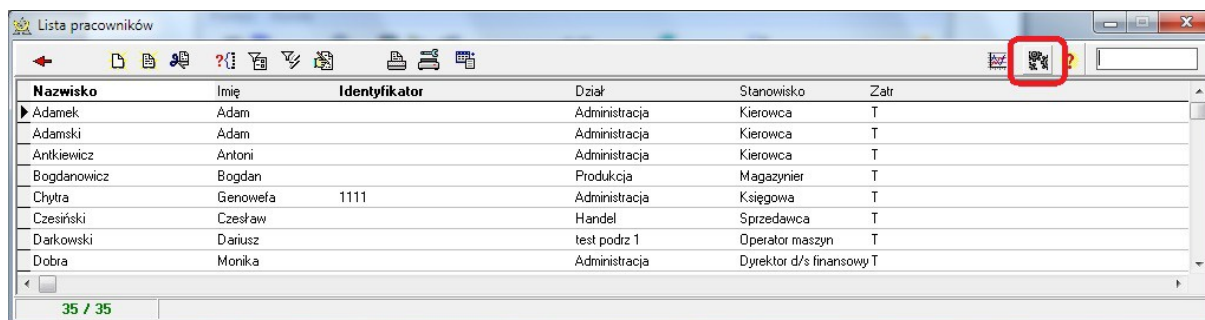
### **E-DEKLARACJE ZBIORCZE i POJEDYNCZE**



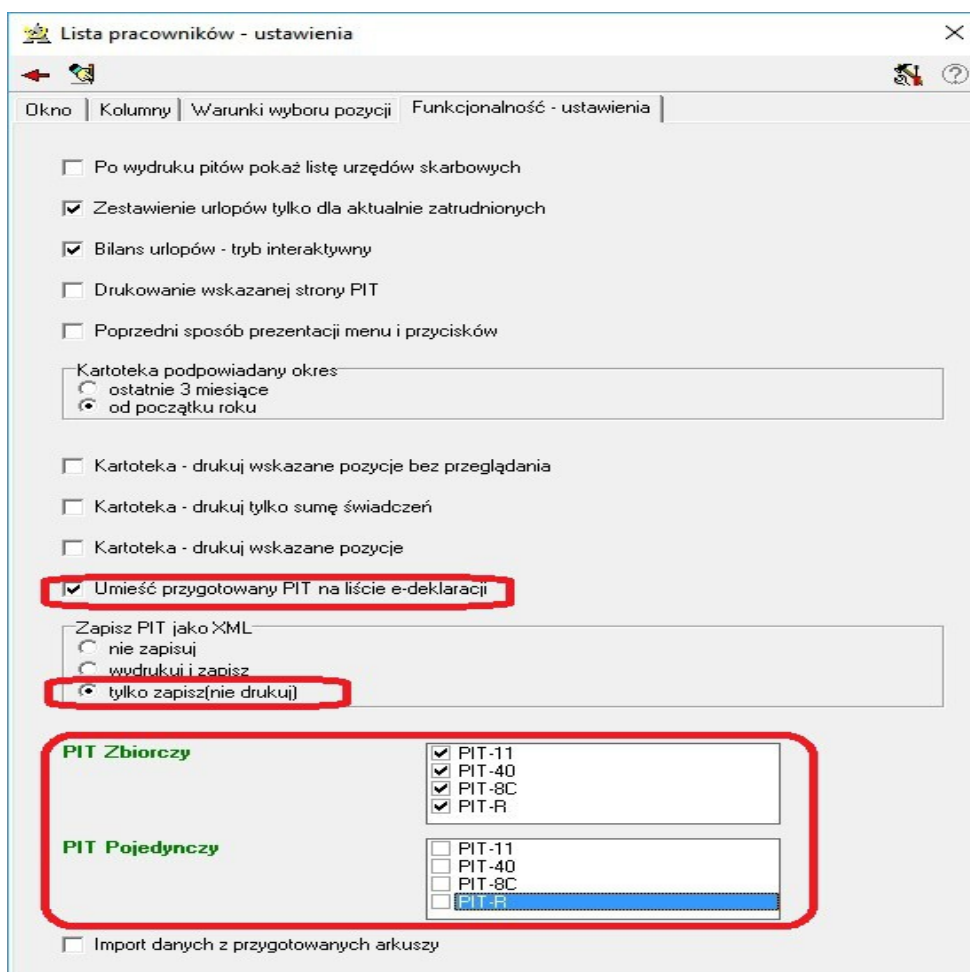
RIVER Jacek Bator Sp. J. 30-148 Kraków, ul. Lindego 2  
tel. (0-12) 638-66-55, fax. (0-12) 636-97-36, e-mail: [info@aktyn.pl](mailto:info@aktyn.pl)

## Modyfikacja środowiska programu.

W celu przystosowania programu do tworzenia plików w formacie XML potrzebnych do obsługi e-deklaracji zbiorczych PIT-11Z(23), PIT-40Z(22), PIT-RZ(18), PIT-8CZ(8) oraz pojedynczych PIT-11(23), PIT-40(22), PIT-R(18), PIT-8C(8), PIT-4R(6), PIT-8AR(6), należy zainstalować aktualizacje programu Płace-Kadry Pro SQL wersja 2.6 01 z 2017-01-18. Następnie na Liście pracowników klikamy ikonę „Sposób wyświetlania list” i w zakładce „Funkcjonalność – ustawienia” w sekcji „Zapisz PIT jako XML” zaznaczamy opcje „wydrukuj i zapisz” lub „tylko zapisz (nie drukuj)”, „Umieść przygotowany PIT na liście e-deklaracji” oraz zaznaczyć, które PIT-y będą wysyłane zbiorczo lub pojedynczo.



Nazwisko	Imię	Identyfikator	Dział	Stanowisko	Zatr
Adamek	Adam		Administracja	Kierowca	T
Adamski	Adam		Administracja	Kierowca	T
Antkiewicz	Antoni		Administracja	Kierowca	T
Bogdanowicz	Bogdan		Produkcja	Magazynier	T
Chytra	Genowefa	1111	Administracja	Księgowa	T
Czesiński	Czesław		Handel	Sprzedawca	T
Darkowski	Dariusz		test podrz 1	Operator maszyn	T
Dobra	Monika		Administracja	Dyrektor d/s finansowy	T



Okno | Kolumny | Warunki wyboru pozycji | Funkcjonalność - ustawienia

- Po wydruku pitów pokaż listę urzędów skarbowych
- Zestawienie urlopów tylko dla aktualnie zatrudnionych
- Bilans urlopów - tryb interaktywny
- Drukowanie wskazanej strony PIT
- Poprzedni sposób prezentacji menu i przycisków

Kartoteka podpowiadany okres:

- ostatnie 3 miesiące
- od początku roku

- Kartoteka - drukuj wskazane pozycje bez przeglądania
- Kartoteka - drukuj tylko sumę świadczeń
- Kartoteka - drukuj wskazane pozycje
- Umieść przygotowany PIT na liście e-deklaracji

Zapisz PIT jako XML:

- nie zapisuj
- wydrukuj i zapisz
- tylko zapisz(nie drukuj)

**PIT Zbiorczy**

- PIT-11
- PIT-40
- PIT-8C
- PIT-R

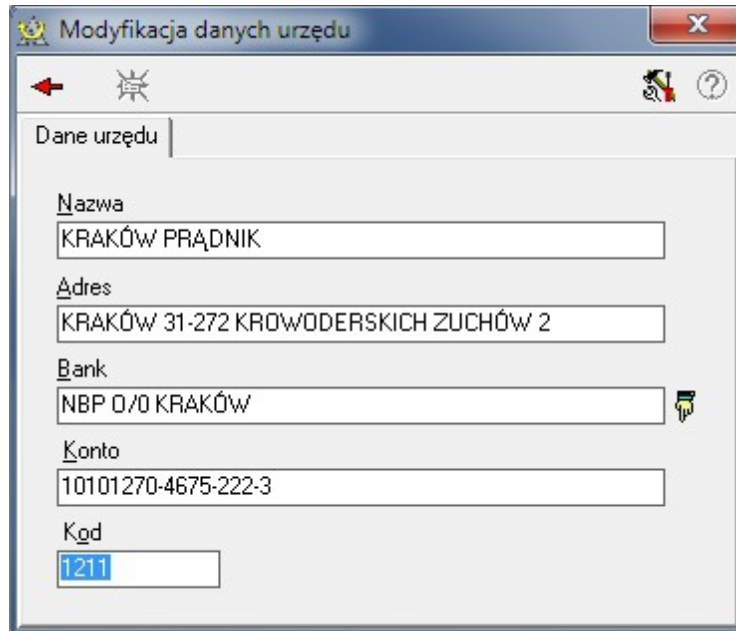
**PIT Pojedynczy**

- PIT-11
- PIT-40
- PIT-8C
- PIT-R

Import danych z przygotowanych arkuszy

Następnie w „Dane pomocnicze>Urzędy Skarbowe” należy w urzędach skarbowych dopisać właściwe dla nich czterocyfrowe kody.

Przykład: Urząd Skarbowy Kraków-Prądnik kod 1211



Nazwa	KRAKÓW PRĄDNIK
Adres	KRAKÓW 31-272 KROWODERSKICH ZUCHÓW 2
Bank	NBP O/O KRAKÓW
Konto	10101270-4675-222-3
Kod	1211

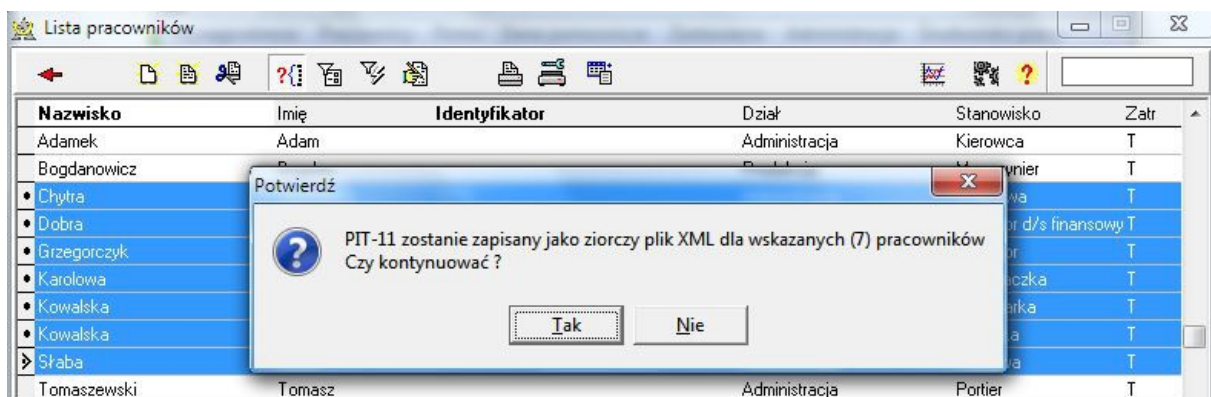
### Przygotowanie środowiska Windows do obsługi e-deklaracji.

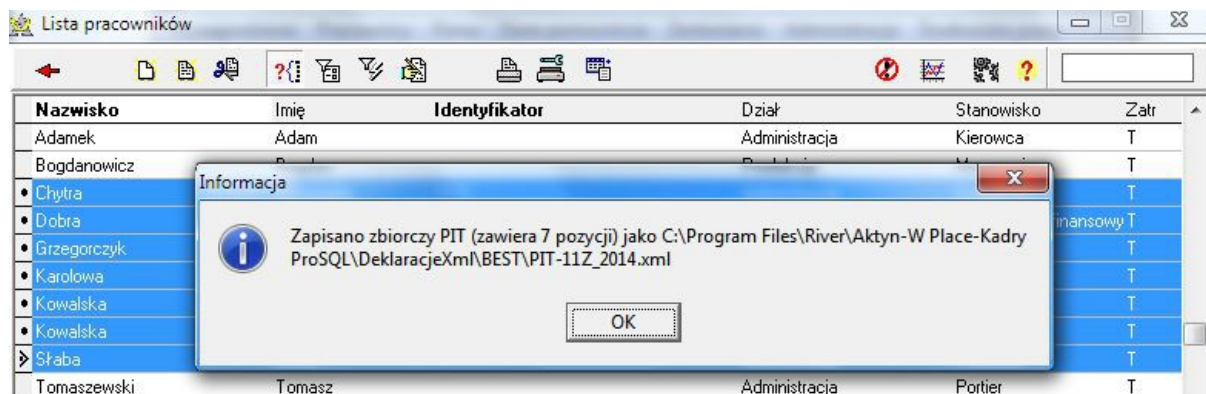
W celu przystosowania środowiska Windows do wysyłki zbiorczych e-deklaracji, należy sprawdzić czy na komputerze z którego wykonywana będzie wysyłka, jest zainstalowane najnowsze oprogramowanie do składania podpisu elektronicznego (wraz z certyfikatami) oraz środowisko Java (minimum wersja 1.8 <http://www.java.com/pl/> ).

### Tworzenie plików XML w programie Place-Kadry.

#### Zapis do XML formularza PIT-11Z

W celu uruchomienia trybu nieinteraktywnego (bez możliwości edycji danych w formularzach) należy po wybraniu pracowników przytrzymać wciśnięty SHIFT i wybrać opcję PIT-11 (dla wszystkich widocznych na liście CTRL + SHIFT i wybrać opcję PIT-11).





Zbiorczy plik XML PIT-11Z\_2016.xml zapisywany jest w podkatalogu programu ...\\DeklaracjeXML\\"Nazwa skrócona Firmy" .

### Wysyłka formularzy PIT-11Z

W celu wysłania formularza zbiorczego PIT-11Z drogą elektroniczną należy wybrać Zestawienia>E-deklaracje. Następnie klikamy ikonę „Sposób wyświetlania list” i w zakładce „Funkcjonalność – ustawienia” w zaznaczamy opcje „**Weryfikacja PIT w trakcie wysyłania**” oraz „**Dostępny podpis elektroniczny**”.



E-deklaracje (kwalifikowany podpis elektroniczny) - ustawienia

Okno | Kolumny | Warunki wyboru pozycji | Funkcjonalność - ustawienia

UBD/e-dekl. - platforma testowa

Wybór PIT do scalenia

Wskazanie każdego PIT  
 Z katalogu wg wskazanego typu

**Wybór pól PIT-11 do kontroli**

**Wybór pól PIT-40 do kontroli**

**Wybór pól PIT-R do kontroli**

**Wybór pól PIT-8C do kontroli**

Prezentacja PIT

lista pól  
 okno dokumentu

UPO - pokaż dane

UPO - drukuj

Można tworzyć PIT zbiorczy

**Czas oczekiwania na odpowiedź**

Weryfikacja PIT - wybór z dysku

Weryfikacja PIT w trakcie wysyłania

Dostępny podpis elektroniczny

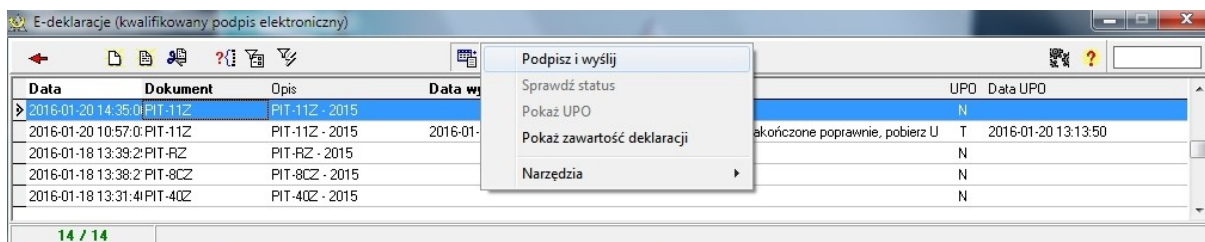
**Czas na podpisanie dokumentu**

**Czas ur. aplikacji podpisującej**

Zawsze sprawdzaj wersję Javy

Po zmianie ustawień należy zamknąć i ponownie uruchomić moduł e-deklaracje.

Następnie dokonujemy podpisania i elektronicznej wysyłki zaznaczonego formularza PIT



Sporządzenie i wysyłkę formularzy PIT-40Z, PIT-RZ, PIT-8CZ, PIT-11, PIT-40, PIT-R, PIT-8C, PIT-4R, PIT-8AR wykonujemy w sposób analogiczny jak formularz PIT-11Z.

Wyboru pracowników, którym należy sporządzić za dany rok formularz PIT, można wykonać poprzez zastosowanie odpowiedniego filtra. W tym celu proszę się skontaktować z naszym hot-line.

